**Vakıf Üniversitelerinde Görev Yapan Öğretim Elemanlarının Fahri Üyeliklerine İlişkin Yönetmelik**

**Amaç**

Madde 1 –

Bu yönetmeliğin amacı, Eğitim Sen Tüzüğü’nün "sendikanın amaçları” başlıklı 2. maddesinin vakıf üniversitelerini de kapsamına alacak şekilde genişletilmesidir. Buna göre anılan madde hükmünde belirtilen konular bakımından vakıf üniversitelerinde yaşanan sorunlara çözüm üretmek, sendikanın özgün politikalarını geliştirmek ve uygulamak amacıyla vakıf üniversitelerindeki öğretim elemanlarının fahri üye yapılmasıdır.

**Tanım ve Kapsam**

Madde 2 –

Fahri üye, 4688 sayılı yasa ve ilgili mevzuat nedeniyle genel kurullarımızın Yüksek Seçim Kurulu tarafından iptal edilmesini engellemek amacıyla sendika organlarına seçme ve seçilme hakkı dışındaki üyelik haklarını, Hukuk Büroları ve Hukuk Yardımı Yönetmeliği ile Bölge Hukuk Büroları Yönergesi‘nin izin verdiği ölçüde üyelik haklarını kullanabilen, üyeliğe başvuruda ve üyeliğin kabulünden sonra sendikanın tüzüğünü kabul eden ve sendikaya bu yönetmelik uyarınca aidat ödeyen, Yükseköğretim Bürosu ve Üniversite Temsilciler Kurulu başta olmak üzere sendikal faaliyetlere katılım sağlayabilen vakıf üniversitelerinde görev yapan öğretim elemanlarını kapsar. Yönetmeliğin diğer maddelerinde geçen “üye” ifadesi “fahri üye”yi ifade eder.

**Dayanak**

Madde 3 –

Bu yönetmelik, Eğitim Sen Tüzüğü’nün 55. maddesi dayanak alınarak Merkez Yürütme Kurulu’nca hazırlanmıştır.

**Üyelik Başvurusu**

Madde 4 –

Başvuru esnasında başvuranın vakıf üniversitelerinden birinde öğretim elemanı olarak görev yapıyor olması esastır. Ancak vakıf üniversitelerinde fiilen görev yapmasına rağmen sigortasız çalıştırıldığı ya da 2547 sayılı Kanun kapsamına girmeyen istihdam isimlendirmesiyle çalıştırıldığı tespit edilen kişilerin Şube Vakıf Üniversitesi Komisyonu ve ilgili Şubenin Yürütme Kurulu önerisi ile üye yapılması sağlanır.

Ancak geçmişte vakıf üniversitelerinde emek vermiş, vakıf üniversitelerindeki örgütlenme ve sendikal mücadeleye katkı sunacağı düşünülen kişiler, ilk fıkranın kapsamına girmeseler dahi, bir defaya mahsus olmak üzere ve yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra bir ay içerisinde ilgili şubelerdeki üç fahri üyenin önerisi ile istisnaen üye olarak kabul edilebilirler.

Söz konusu üyelik başvuruları, vakıf üniversitesinin bulunduğu illere göre sendikanın Ankara 5, İzmir 3 ve İstanbul 6 No’lu şubelerine, çalışmakta oldukları vakıf üniversitesi Ankara, İzmir ve İstanbul dışındaysa üyelik başvurusu Merkez Yürütme Kurulu’nun belirlediği şubeye yapılır. Üyelik başvurusunda 3 adet üyelik formu doldurtulur.

**Üyeliğin Kabulü**

Madde 5 –

Sendika, bu yönetmelik kapsamında, üyelik başvurusu yapan kişinin sendikanın tüzüğünde yer alan ilkeleri alenen ihlal etmesi dışında vakıf üniversitelerinde çalışan tüm öğretim elemanlarını hiçbir ayrım gözetmeksizin ve bu Yönetmeliğin 4. Maddesindeki koşullar dışında bir nitelik aranmaksızın üyeliğe kabul eder.

**Üyelik başvurusu yapan kişinin üyeliğine başvuru yapılan şubenin Yürütme Kurulu tarafından yazılı onay verilir. Başvuru sırasında doldurulan 3 adet formun bir kopyası başvurucu, biri ilgili şube, biri de Genel Merkez tarafından saklanır.**

**Genel Merkez üyeliklere ilişkin karar alarak üyeliği kesinleştirir.** Reddedilen başvurular, gerekçesiyle birlikte ilgiliye bildirilir. Üyelik başvuruları bir ay içinde kesinleştirilir.

**Aidat ve Sendikaya Karşı Sorumluluk**

Madde 6 –

Sendikaya üye olarak kabul edilen vakıf üniversitesi öğretim elemanları, sendikanın tüzüğünü, kurullarını ve yönetmeliklerini kabul etmiş sayılırlar. Aidat miktarı, her yılın Ocak ayında Merkez Yürütme Kurulu tarafından devlet üniversitelerinde çalışan öğretim elemanlarının unvanlarına ve statülerine göre ayrı ayrı olacak şekilde verilen en düşük ücretin binde 8’ini dikkate alarak aidat tutarı olarak belirler. Her üye, devlet üniversitelerindeki ilgili unvan ve kadrolara göre kendi statüsüne eşdeğer unvan ve kadrodaki aidat tutarını 12 ay boyunca her ay düzenli öder. 3 ay üst üste aidat ödemeyen üyenin üyelik hakları son bulur. Belirlenen aidat miktarının, oranını düşürmeye ya da yükseltmeye, çalışma esasları Eğitim Sen Tüzüğü 28. maddesinde belirtilen Merkez Yürütme Kurulu yetkilidir.

Üyeliği devam ederken, sendikal faaliyetleri nedeniyle görevine son verilenlerin fahri üyelikleri hukuksal süreç tamamlanana kadar devam eder ve aidat sorumluluğu bulunmaz.

Vakıf üniversitesinde görevi sona erdirilmiş olanların veya halihazırda çalışmıyor olmasına rağmen istisnaen Şube Vakıf Üniversiteleri Komisyonu ve Şube Yürütme Kurulu önerisi ile üye yapılmış olanların, tekrar çalışmaya başlamalarına kadar aidat ödeme zorunluluğu bulunmamakta olup bu üyeler tarafından fahri üyelerin aidatlarının toplandığı hesaba bağışta bulunulabilir.

**Sendikanın Üyelerine Karşı Sorumlulukları**

Madde 7 –

Üyelerin ödediği aidatlar, Genel Merkez tarafından açılan özel bir hesapta toplanır ve burada biriken tutarlar sadece vakıf üniversitelerindeki öğretim elemanlarına ve bu kapsamdaki sendikal faaliyetlere yönelik kullanılır. Genel Merkez her ay bu hesapta biriken tutarı ve harcamaları Ankara 5, İzmir 3 ve İstanbul 6 No’lu şube ile ilgili şubelere bildirir.

Üyelerin, Eğitim Sen Tüzüğü’nün ve işbu yönetmeliğin ilkeleri ve amaçları ile çatışacak bir sebeple karşılaşacakları görevden uzaklaştırma, işten çıkarma ve benzeri durumlarda üyelere, oluşturulan hesaptan ödenmek suretiyle 6 ay süresince maddi dayanışmada bulunulur. Bu yönetmelik uyarınca aidat ödemesi zorunlu olan fahri üyelerle maddi dayanışma içinde bulunulabilmesi için, üyenin aidatlarını aksatmamış olması gerekmektedir. Bu dayanışmanın miktarı Şube Vakıf Üniversiteleri Komisyonu ve Şube Yürütme Kurulu’nun önerisi alınarak Merkez Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. Ayrıca üyelerin karşılaşacağı hukuki sorunlara karşı da oluşturulan hesaptan hukuki destek sağlanabilir.

Maddi dayanışma ve hukuki destek talebi; Şube Vakıf Üniversiteleri Komisyonu görüşleri doğrultusunda, üyesi olunan şubenin yazılı başvurusu üzerine, Merkez Yürütme Kurulu tarafından karar altına alınır.

**Şube Vakıf Üniversiteleri Komisyonunun Oluşumu**

Her üye, bağlı olduğu şubenin sendikal çalışmalarına ve Vakıf Üniversiteleri Komisyonu’na katılabilir, sendikanın tüzüğünde yer alan ilkeler çerçevesinde çalışmalar yürütür.

**Şube Vakıf Üniversiteleri Komisyonunun Görevleri**

1. Fahri üyelerin maddi dayanışma ve hukuki destek ihtiyaçları hususunda, Şube Yürütme Kurulu’na görüş bildirir.
2. İşbu Yönetmeliğin 4. Maddesi 2. Fıkrası kapsamında üyelik talebinde bulunanların üyeliğine dair ilgili şubeye görüş bildirir.
3. Şube Vakıf Üniversiteleri Komisyonlarının her birinden 2’şer kişi seçilerek Yükseköğretim Bürosu’na görevlendirilmesi için Şube Yürütme Kurullarını bilgilendirir.
4. Komisyon bünyesinden her vakıf üniversitesinden en az bir kişiyi sendika temsilcisi olarak belirler ve Üniversite Temsilciler Kurulu toplantısına her vakıf üniversitesinden bir işyeri temsilcisinin katılmasını sağlar.
5. Vakıfüniversitelerindeki sendikal örgütlülüğün artırılması ve fahri üyeliğin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapar.
6. Fahri üyeliğin yaygınlaştırılması için yapılan çalışmalar, üniversitelere göre ulaşılan fahri üye sayısı ve fahri üyeler için açılan hesapta biriken tutar ve harcamalara dair ilgili Şube tarafından ayda bir yapılan bilgilendirmenin tüm fahri üyelere ulaşmasını sağlar.
7. Her yıl Eylül ayında, toplantı tarihini 1 ay önceden duyurmak kaydıyla, fahri üyelerin tanışması, işleyişe dair bilgilendirilmeleri, sorunlarını ifade edecekleri bir zeminin oluşması ve ilerleyen süreçte sorumluluk almalarının sağlanması amacıyla tüm fahri üyelerin bir araya gelebileceği bir toplantının organize edilmesi için Eğitim Sen Üniversiteler Şubeleri ile iş birliği içinde olur.

**Şube Vakıf Üniversiteleri Komisyonunun Toplantı ve Çalışma Esasları**

1. Fahri Üyelik Komisyonu, en az ayda bir kez toplanır.
2. Komisyon her toplantı sonrasında tüm fahri üyeler ile e-posta yoluyla, fahri Üyeliğin yaygınlaştırılması için yapılan son çalışmalar, üniversitelere göre ulaşılan fahri üye sayısı ve fahri üyeler için açılan hesapta biriken tutar ve harcamalara dair, kişisel verilerin korunması esaslarını da dikkate alarak, kısa bir bilgi notu paylaşır.

**Üyeliğin Nakli**

Madde 8 –

Üye, kurum değiştirme nedeniyle başka bir şubeye geçebilir. Bunun için mevcut şube üyenin kimlik bilgileriyle birlikte aidat tutarını belirten bir yazıyla, geçiş yapılan şubeye ve Genel Merkeze durumu bildirir.

**Üyelikten Çekilme**

Madde 9 –

Üye, üyeliğini sonlandırmak amacıyla üyesi olduğu şubeye yazılı başvuru yaparak üyeliğini sonlandırabilir. Üyeliği sonlanan kişinin bilgileri Genel Merkeze bildirilir.

**Üyelikten Çıkarılma**

Madde 10 –

Üyelikten çıkarılma konusunda Eğitim Sen Disiplin Kurulları Yönetmeliği tüm hükümleriyle geçerli, ilgili kurulları da yetkilidir.

**Yürürlük**

Madde 11 –

Bu yönetmelik Merkez Yürütme Kurulu’nun …….. sayılı kararı ile ……………. tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Madde 12 –

Bu yönetmeliği Eğitim Sen Merkez Yürütme Kurulu yürütür.